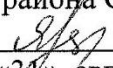




ПРОЕКТ (До распоряжений КОС Иб)

Утверждаю
Директор ГБОУ школы № 93
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Т. В. Яшина
Приказ № 109 от «31» августа 2020

План мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ГБОУ № 93 Пушкинского района Санкт – Петербурга в 2021 году

1. План мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в ГБОУ № 93 Пушкинского района Санкт-Петербурга разработан в целях подготовки к проведению в 2020 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на основании:
 - - статей 47, 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - - Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491,
 - - Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7.11.2018 № 190/1512,
 - - Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7.11.2018 № 190/1513
 - - Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 2020г. N -р "Об утверждении Плана мероприятий "дорожная карта" по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2020 году».
 - - Распоряжения администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга № от .2020 "Об утверждении Плана мероприятий "дорожная карта" по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2020 году».

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления материала	Отметка об исполнении
1. Анализ проведения ГИА				
1.1 Знакомство с аналитическими отчетами предметных комиссий и информационно-справочными материалами по итогам ГИА в 2020 году	Сентябрь-Октябрь 2020	Руководители ШМО	Протокол	
1.2 Статистическая обработка и анализ результатов ГИА -2019 года по школе	До 01.11.2020 года	заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Совещание при директоре	
1.3 Анализ результатов ГИА-2019 Постановка задач по подготовке обучающихся к ГИА в 2020 году	Август - октябрь 2020 года	заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Справка	
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1 Обсуждение методических рекомендаций для учителей-предметников по использованию анализа результатов итоговой аттестации в 2020 году в образовательном учреждении	Октябрь – ноябрь 2020	Руководители ШМО	Протокол МО	
2.2 Организация и проведение мониторинга обученности по учебным предметам в 9-х классах ОУ	В течение учебного года по отдельному плану	заместитель директора по УВР учителя предметники	Справки	
2.3 Знакомство учащихся с демоверсиями ЕГЭ и ОГЭ, 2020 года, 2021года по предметам;	В течение учебного года	Учителя предметники	Протокол	
2.4 Знакомство учащихся с изменениями в спецификациях ЕГЭ и ОГЭ 2021 по предметам	В течение учебного года	Учителя предметники	Протокол	
2.5 Анализ уровня квалификации педагогов школы, осуществляющих	Октябрь-ноябрь	заместитель директора по УВР отв. за курсовую	Заявка на курсовую	

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления материала	Отметка об исполнении
подготовку обучающихся к сдаче ГИА и формирование групп учителей – предметников на повышение квалификации по программе: «Технологии подготовки обучающихся к ГИА»	2020	подготовку	подготовку на 2020-2021 год	
2.6 Коррекция рабочих программ по предметам с учетом результатов диагностических работ	В течение учебного года	Учителя предметники	Лист коррекции	
2.7 Анализ выполнения образовательных программ в выпускных классах	Январь 2021 Апрель 2020-2021уч.г	заместитель директора по УВР Учителя предметники	Справка	
2.8 Организация и проведение консультаций по предметам для слабоуспевающих учащихся	В течение учебного года по мере необходимости	Учителя предметники	График консультаций	
2.9 Направление педагогических работников школы, осуществляющих подготовку обучающихся к сдаче ГИА на информационно-методические семинары и иные мероприятия по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Приказ	
2.10 Контроль подготовки учащихся выпускных классов к итоговой аттестации по обязательным предметам и предметам по выбору (посещение уроков)	В течение учебного года	заместитель директора по УВР	Справка	
2.12 Выявление учащихся «группы риска» среди выпускников 9-х классов	Октябрь Ноябрь 2020 года	заместитель директора по УВР учителя предметники	Справка	
2.13 Проведение мероприятий РСОКО и анализ результатов диагностических	По отдельном	заместитель директора по УВР	Справка	

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления материала	Отметка об исполнении
работ в рамках РСОКО	у плану	учителя предметники		
3 Нормативно-правовое обеспечение				
3.1 Формирование и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА в ГБОУ № 93	Сентябрь – октябрь (проект – август) 2020 года	заместитель директора по УВР	План приказ	
3.2 Создание рабочей группы по подготовке и проведению ГИА в ГБОУ № 93	Сентябрь - Октябрь 2020 года	заместитель директора по УВР	Приказ	
3.3 Приказ «О назначении ответственного за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, подготовку обучающихся IX и XI классов к ГИА в 2020/2021 учебном году»	Сентябрь 2020 года	заместитель директора по УВР	Приказ	
3.4 Приказ «О назначении ответственного за ведение информационной базы участников ГИА, организаторов, технических специалистов, специалистов по видеонаблюдению»	Сентябрь- октябрь 2020 года	заместитель директора по УВР	Приказ	
3.5 Приказ «О назначении ответственного за обеспечение психологической подготовки обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА».	Сентябрь- октябрь 2020 года	заместитель директора по УВР	Приказ	
3.6 Приказ «О формировании информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей»	Сентябрь – декабрь 2020 года	заместитель директора по УВР	Приказ	
3.8 Приказ(ы) "О формировании комиссии по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)"	Октябрь 2020 Февраль	заместитель директора по УВР	Приказ (ы)	

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления материала	Отметка об исполнении
	2021 Апрель 2021			
3.9 Приказ(ы) «О проведении диагностических работ в 9 классах»	октябрь – май 2020/2021	заместитель директора по УВР	Приказ (ы)	
3.10 Утверждение списков работников, направляемых в составы: -предметных комиссий; -организаторов ППЭ; -технических специалистов;	ноябрь – апрель 2020/2021	заместитель директора по УВР	Приказ (ы)	
3.11 Утверждение списков учащихся 9-х, 11-х классов допущенных к итоговой аттестации	Май 2021	заместитель директора по УВР	Выписка из протокола педагогического совета	
3.12 Приказ(ы) «О назначении ответственных по сопровождению на ГИА в 2020году»	Май – июнь 2021	заместитель директора по УВР	Приказ (ы)	
3.8 Приказ «О назначении ответственного по приему и регистрации апелляций в 2019/2020 учебном году»	Май 2021	Директор заместитель директора по УВР	Приказ	
4. Организационное сопровождение ГИА-9				
4.1 Сбор сведений о предварительном выборе учащимися 9-х и 11-х классов предметов для ГИА	Сентябрь - декабрь 2020 года	заместитель директора по УВР кл. руководители	Справка	
4.2 Внесение сведений в электронную базу АИСУ «Параграф» в соответствии с графиком: - обучающихся;	Октябрь- Декабрь 2020 года	Заместитель директора по ИКТ		
- аудиторном фонде;	Январь 2021 года	заместитель директора по УВР		
-форме ГИА и перечне предметов;	Декабрь - январь 2020/2021 года	Заместитель директора по ИКТ	Заявления выверки	
- организаторах ППЭ;	Декабрь - январь 2020/2021 года	Заместитель директора по ИКТ	Приказ	
-отнесении участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей –инвалидов;	В течение 2-х дней со дня	заместитель директора по УВР Заместитель	Заявления	

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления материала	Отметка об исполнении
	получения сведений от уча-	директора по ИКТ		
- наличия допуска у обучающегося к ГИА;	В течение 2-х дней со дня принятия решения	заместитель директора по УВР заместитель директора по ИКТ	Выберка	
4.3 Мониторинг движения обучающихся выпускных классов	Январь-май 2021	заместитель директора по УВР заместитель директора по ИКТ документовед	Приказ (ы)	
4.4 Предоставление сведений в ОО о допуске обучающихся к прохождению ГИА	До 10.05.2021	заместитель директора по УВР	Выписка из решения педагогического совета	
4.5 Подготовка и предоставление сведений в ОО информации об участниках ГИА: - не явившихся на экзамен по уважительной причине; - не завершивших экзамен по уважительной причине; - удаленных за нарушения порядка проведения ГИА	В период проведения ГИА	заместитель директора по УВР кл. руководители сопровождающие	Акт Справки Заявления	
4.6 Организация обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА, по правилам заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ	До 01.04.2021	заместитель директора по УВР Председатели ШМО Учителя-предметники	Протокол ы	
4.7 Организация вручения уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА	Май 2021	заместитель директора по УВР Кл. руководители	Ведомост и выдачи	
4.8 Проведение ГИА в соответствии с расписанием, утвержденным приказом Минобрнауки России	Май – июнь 2021 года	заместитель директора по УВР	Протокол ы	
4.9 Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2020 Февраль 2021 Май 2021	заместитель директора по УВР	Приказ Выберка	

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления материала	Отметка об исполнении
4.10 Получение протоколов результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки	Июнь 2021 года	заместитель директора по УВР	Протоколы с подписями и участниками в ГИА	
4.11 Проведение системы мероприятий по психологической подготовке учащихся к сдаче ГИА	В течение учебного года	Педагог- психолог	Справки	
4.12 Сбор и анализ информации об учащихся «группы риска» в ОУ, выработка индивидуальных маршрутов сопровождения	Ноябрь 2020	заместитель директора по УВР Учителя предметники	Списки	
4.13 Анализ эффективности работы с учащимися «Группы риска»	Декабрь 2020года; Февраль 2021 года Апрель 2021года	заместитель директора по УВР Учителя предметники	Справки	
4.14 Проведение системы мероприятий по активному включению родителей в процесс подготовки к ГИА	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Учителя предметники Кл. руководители	Протоколы бесед с родителями и	
5. Мероприятия по информационно- разъяснительной работе по сопровождению ГИА				
5.1 Освещение вопросов подготовки и проведения ГИА в 2019 году на официальном сайте ОУ	В течение учебного года	заместитель директора по УВР заместитель директора по ИКТ	Мониторинг сайта	
5.2 Проведение родительских собраний учащихся по вопросу проведения ГИА в 2018 году	В течение учебного года	заместитель директора по УВР кл. руководители	Протоколы	
5.3 Ознакомление с порядком проведения ГИА выпускников текущего года	Ноябрь – январь 2020/2021	заместитель директора по УВР кл. руководители Учителя – предметники	Протоколы	
5.4 Распространение справочных материалов по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение уч.года	заместитель директора по УВР кл. руководители Учителя – предметники	Стенды по подготовке к ГИА в кабинетах Справка	
5.5 Привлечение родительской	Октябрь	заместитель		

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления материала	Отметка об исполнении
общественности к участию в родительском интернет- собрании «Итоговая аттестация в 2018 году»	2020	директора по УВР кл. руководители		
5.6 Проведение единых общегородских Дней открытых дверей для родителей выпускников текущего года и выпускников прошлых лет по вопросам организации итоговой аттестации в 2017 году	Октябрь - Ноябрь 2020	заместитель директора по УВР кл. руководители	Протоколы	
5.7 Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА	Постоянно	заместитель директора по УВР	Журнал учета	
6. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
6.1. Направление на обучение руководителя ППЭ (при необходимости)	Февраль-март 2021	директор школы	Приказ	
6.2. Обучение организаторов ППЭ	Февраль-март 2021	заместитель директора по УВР	Протокол	
6.3. Направление на обучение технических специалистов ППЭ	Февраль-март 2021	заместитель директора по УВР	Приказ	
6.4. Направление на обучение членов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса эксперта ГИА	Январь – март 2021	заместитель директора по УВР	Приказ, заявка	
7. Организация общественного наблюдения				
7.1 Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь 2020 Май 2021	заместитель директора по УВР	Протоколы родительских собраний	
7.2 Формирование списков общественных наблюдателей	Декабрь 2020-март 2021	заместитель директора по УВР заместитель директора по ИКТ	База данных	
7.3 Организация обучения и консультирования граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей	Декабрь 2020 Май 2021	заместитель директора по УВР	Протоколы обучения	
7.4 Организация выдачи уведомления о назначении на экзамены общественным наблюдателям	Май 2021	заместитель директора по УВР	Ведомость выдачи	